

Трудовой договор (эффективный контракт) №

г. Приозерск

" _____ " _____ 20 _____ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9» в лице заведующего Мельниковой Марины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и воспитатель

(ф.и.о.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

I. Общие положения

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности **«Воспитатель детского сада»**, имеющего высшее (средне-специальное) педагогическое образование, квалификационную категорию _____, а работник обязуется лично выполнять работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора.

Обеспечивает выполнение:

1.1.1. «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».

1.1.2. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13: 8.5-8.9, 11.1-11.13, 12.1-12.6., 12.10, 13.10.-13.18, 14.26., 17.1-17.18, 19.1-19.8.

1.1.3. Образовательной программы дошкольного образования ДООУ Детский сад №9.

1.1.4. Соблюдает правила и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенические нормы и требований в ДООУ, правила организации жизни ребенка в ДООУ.

1.1.5. Планирует и организует жизнедеятельность детей, занимается их воспитанием, образованием и развитием, неся при этом персональную и уголовную ответственность за жизнь и здоровье каждого воспитанника, неся при этом ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса; соблюдает этические нормы поведения в коллективе, внимательно и вежливо относится к родителям (законным представителям) и работникам ДООУ, поддерживает дисциплину воспитанников на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия.

1.1.6. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием воспитанников, в том числе с помощью электронных форм.

1.1.7. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность коллектива воспитанников.

1.1.8. Разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой воспитанников.

1.1.9. На основе изучения типологических и индивидуальных особенностей детей обеспечивает всестороннее, гармоничное развитие способностей каждого ребенка для дальнейшего школьного обучения, соблюдая при этом программные нормативы и стандарты.

1.1.10. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

1.1.11. Координирует деятельность младшего воспитателя, в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе, соблюдая санитарно-гигиенический режим режимные моменты жизнедеятельности воспитанников.

1.1.12. Участвует в работе педагогических советов, других формах методической работы, в группе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, из заменяющим).

- 1.1.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.
- 1.1.14. Следит за состоянием и укреплением здоровья каждого воспитанника в группе, выполняя требования медицинского персонала.
- 1.1.15. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.
- 1.1.16. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания. Осуществляет изучение личности детей, их склонностей, интересов, содействует росту их познавательной мотивации и становлению их учебной самостоятельности, формированию компетентностей.
- 1.1.17. Ведет табель учета посещаемости детей.
- 1.1.18. Постоянно следит за ростом своего профессионального мастерства.
- 1.1.19. Обобщает и представляет опыт своей деятельности для коллег и родителей, а также для других дошкольных учреждений.
- 1.1.20. Следит за своим внешним видом, является образцом для детей, их родителей и помощника (младшего воспитателя).
- 1.1.21. Заменяет заболевшего воспитателя-сменщика.
- 1.1.22. Доводит до каждого воспитанника положенную ему норму питания во время кормления и несет за это персональную ответственность.
- 1.1.23. Обеспечивает благоприятный эмоционально-психологический климат в детском и взрослом коллективе, выполняя правила этических и педагогических норм и правил.
- 1.1.24. Исполняет в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию, незамедлительно информирует заведующего ДОУ о всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из ДОУ и т.д.)
- 1.1.25. Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на закрепленном участке для прогулок.
- 1.1.26. Проходит медицинский осмотр в нерабочее время согласно графику.
- 1.2. Работник принимается на работу: в ДОУ Детский сад №9, по адресу: г. Приозерск, ул. Гоголя, д.36.
- 1.3. Работа у работодателя является для работника: основной, по совместительству (нужное подчеркнуть)
- 1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.
- 1.5. Работник подчиняется непосредственно заведующему.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с «___» _____ 20__ г.

2.3. Дата начала работы «___» _____ 20__ г

3. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право на:

- а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы
- г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым договором.

3.2. Работник обязан:

- а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п. 1.1. настоящего трудового договора;
- б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) соблюдать трудовую дисциплину;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- д) незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

3.3. Обязанности работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- а) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДООУ;
- б) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДООУ;
- в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- г) незамедлительно информировать непосредственного руководителя и администрацию ДООУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- д) сообщать непосредственному руководителю и администрации ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, локальными актами ДООУ;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников ДООУ».
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и настоящим трудовым договором.

4.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) должностной оклад (ставка заработной платы): _____ рублей в месяц;
 б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Компенсационные выплаты:

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор, обуславливающий получение выплаты
Районный коэффициент	Межуровневый коэффициент	Штатное расписание
За расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ	В соответствии с суммой окладов пропорционально отработанного времени	Штатное расписание

Стимулирующая часть устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных локальным актом учреждения, коллективным договором и соглашениями.

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Периодичность	Размер выплаты (баллы)
Охрана жизни и здоровья детей	Отсутствие замечаний по соблюдению требований СанПиНа	Соблюдение требований СанПиНа, пожарнадзора, департамента образования и др. (отсутствие замечаний по фактам проверок всех уровней)	Ежемесячно	0,5
Организация физкультурной и оздоровительной работы	Анализ заболеваемости	— среднее кол-во д/д по ДОУ; — ниже среднего кол-ва д/д по ДОУ	ежемесячно	0,5-1б 1
	Отсутствие замечаний по реализации комплексной программы оздоровления детей	Реализация оздоровляющих и профилактических мероприятий	По факту	0,5
	Отсутствие замечаний	Воспитание у детей культурно-гигиенических навыков (порядок в шкафчиках, на стульчиках, в одежде, в обуви, причесанные, сервировка стола и др.)	Ежемесячно	0,5
	Анализ посещаемости	Посещаемость	Ежемесячно	70-80% - 1 81-100% - 1,5
	Работа без б/листов	Сохранение и укрепление здоровья (работа без б/л)	Ежемесячно	0,5

Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие родителями воспитанников	Проведение мероприятия	Проведение мероприятий родителями воспитанников	По факту	1
	Отсутствие задолженности в группе	Обеспечение своевременной оплаты за содержание ребенка в ДОУ	Ежемесячно	1
	Публикация	Размещение информации на сайте ДОУ	Ежемесячно	0,5-готовая консультация 16-о проведенном мероприятии и 1,5б. – обобщение опыта, презентация
		Использование ИКТ-технологий в образовательной деятельности	Ежемесячно	0,5-готовый материал 16-авторская разработка
Успешность образовательной деятельности воспитателя (повышение качества предоставления государственной услуги)	Отчет, собеседование	Инновационная деятельность педагога, реализация дополнительных проектов, углубленная работа по образовательному направлению	Ежемесячно	0,5-1
	Проведение мероприятий	Участие в методической деятельности воспитателя (конкурсы, выставки, фестивали, открытые мероприятия, информационные сообщения, участие в ролях и т.п.)	Ежемесячно	1 (за каждое мероприятие) <u>Очное участие</u> Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3 <u>Дистанционное 1б</u>
		Участие воспитанников в мероприятиях (конкурсах, смотрах, соревнованиях)	По факту	<u>Очное участие</u> Уровень ДОУ: 1 Уровень МО: 2 Уровень ЛО: 3 <u>Дистанцио</u>

				<u>нное 16</u>
	Анкетирование	Высокий показатель удовлетворенности родителей работой воспитателя	По факту анкетирования	1
Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление группы и пр.)	Отчет о пополнении, изменении	Создание обогащенной развивающей среды группы	Ежемесячно	0,5 -1
Работа с детьми (одаренными, с ОВЗ, из неблагополучных семей)	Проведение мероприятий	Обеспечение удовлетворения образовательных потребностей детей с индивидуальными творческими способностями	По факту	0,5
	Наличие в группе детей с девиантным поведением	Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей из неблагополучных семей, детей с ОВЗ	Ежемесячно	0,5
Участие воспитателя в разработке и реализации основной образовательной программы	Участие в работе методического объединения ДОУ	Участие воспитателя в работе творческой группы по разработке ООП, разработке и осуществлении образовательных проектов ДОУ, в пополнении электронной, дидактической, методической базы ДОУ	Ежемесячно	0,5
Работа с документами	Контроль	Качественное ведение документации и своевременная сдача (план, табеля и иные документы)	Ежемесячно	0,5-1
Ведение систематического мониторинга индивидуального развития детей	Анализ развития детей	Систематическое изучение индивидуального развития детей (в рамках оценки эффективности педагогических действий для их дальнейшего планирования)	Мониторинг	0,5 - 1

5.2. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные

законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами работодателя.

6. Режим рабочего время и времени отдыха

6.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку): 36 часов в неделю (сокращенная - часов в неделю)

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере 7,2 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 (56) календарных дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность сторон трудового договора

9.1. Работодатель и работник несут дисциплинарную, материальную и иную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2. Работник обязан возместить Работодателю причинный ему прямой действительный ущерб.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических

условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава ДООУ.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. Заключительные положения

11.1. Условия трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой у Работника.

12. Реквизиты сторон

Работодатель:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9»

Адрес: 188760, Ленинградская область,

г. Приозерск, ул. Гоголя, дом 36

ОГРН 1024701650137

ИНН 4712013543

КПП 471201001

тел.8 (81379)34 537

Заведующий _____ М.В.Мельникова

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес места жительства:

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность) серия, N, кем выдан, дата выдачи:

(подпись)

Экземпляр договора получен на
руки _____
Дата, подпись работника