

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 9»**

ПРИНЯТ  
на общем собрании работников ДООУ  
протокол от 21.08.2014 года № 2

УТВЕРЖДЕН  
Приказом  
от 21.08.2014 г. №59

**Локальный нормативный акт № 23**

**Положение**

**о комиссии по урегулированию споров  
между участниками образовательных отношений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» (далее - Учреждение) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (родителей (законных представителей) воспитанников, работников организации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

**2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

2.1. Комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

2.2. В состав Комиссии входит 8 человек:

- представителей от родителей (законных представителей) воспитанников - 4 человека;
- представителей от работников Учреждения - 4 человека.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных представителей) воспитанников, Общим собранием трудового коллектива.

2.3. Заведующий Учреждением и заместители заведующего вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.4. Срок полномочий комиссии составляет 1 год.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника - члена Комиссии.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

2.6. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

2.7. В целях организации работы Комиссии избирает из своего состава секретаря.

2.8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

- 2.9. Комиссия принимает заявления от педагогов, сотрудников, родителей воспитанников (законных представителей) в письменной форме.
- 2.10. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Учреждения, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.
- 2.12. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений.
- 2.13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов путем открытого голосования.
- 2.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий Учреждением и Председатель Совета ДОО лишь информируются по их запросу.
- 2.15. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.
- 2.12. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 2.16. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **3. Документация**

- 3.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии..
- 3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.