

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 9»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников ДОУ  
Протокол от 11.09.2013г. №3

УТВЕРЖДЕНО

приказом  
от 11.09.2013г. №69

**Локальный нормативный акт № 5**

**Положение об общем собрании работников ДОУ**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» (далее - ДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом ДОУ.

**1.2.** Общее собрание работников ДОУ осуществляет общее руководство учреждением.

**1.3.** Общее собрание работников ДОУ представляет полномочия трудового коллектива.

**1.4.** Общее собрание работников ДОУ возглавляется председателем общего собрания.

**1.5.** Решения общего собрания работников ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.

**1.6.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников ДОУ и принимаются на его заседании.

**1.7.** Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**II. Основные задачи общего собрания работников ДОУ.**

**2.1.** Общее собрание работников ДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

**2.2.** Общее собрание работников ДОУ реализует право на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

**2.3.** Общее собрание работников ДОУ содействует расширению коллективных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

**III. Компетенции общего собрания работников ДОУ.**

**3.1.** Общее собрание работников ДОУ:

— обсуждает и принимает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников учреждения;

— рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития учреждения;

— вносит изменения и дополнения в Устав учреждения, другие локальные акты;

— обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятия по ее

укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

— рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;

— вносит предложения Учредителю по улучшению финансово - хозяйственной деятельности учреждения;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и
- льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя ДОУ, заместителей руководителя ДОУ, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета ДОУ и общего собрания родителей воспитанников ДОУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

#### **IV. Права общего собрания работников ДОУ.**

**4.1.** Общее собрание работников ДОУ имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- делегировать представителя с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

**4.2.** Каждый член общего собрания работников ДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников ДОУ высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **V. Организация управления общим собранием работников ДОУ.**

**5.1.** В состав общего собрания работников ДОУ входят все работники ДОУ.

**5.2.** На заседание общего собрания работников ДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

**5.3.** Для ведения общего собрания работников ДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

**5.4.** Председатель общего собрания работников ДОУ:

- организует деятельность общего собрания работников ДОУ;
- информирует работников ДОУ о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

**5.5.** Общее собрание работников ДОУ собирается не реже 4 раз в календарный год.

**5.6.** Общее собрание работников ДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива учреждения.

**5.7.** Решение общего собрания работников ДОУ принимается открытым голосованием.

**5.8.** Решение общего собрания работников ДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

**5.9.** Решение общего собрания работников ДОУ обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОУ.

## **VI. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

**6.1.** Общее собрание работников ДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ - Советом педагогов:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов;
- представление на ознакомление Совету педагогов материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников ДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов.

## **VII. Ответственность общего собрания работников ДОУ.**

**7.1.** Общее собрание работников ДОУ несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **VIII. Делопроизводство общего собрания работников ДОУ.**

**8.1.** Заседания общего собрания работников ДОУ оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

**8.4.** Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

**8.5.** Книга протоколов общего собрания работников ДОУ хранится в делах учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).